

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №62»  
\_\_\_\_\_ В.И.Тювикова  
Приказ № 107 от 01.09.2015

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ДЕТСКИЙ САД №62 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

Принято:  
На общем собрании трудового коллектива  
Протокол № 3 от « 1 » сентября 2015 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Устава ДООУ в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,

1.2. Совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления дошкольного учреждения, в состав которого входят работники Учреждения и представители родителей (законных представителей) воспитанников избираемых открытым голосованием на педагогическом Совете и родительском собрании по квоте от разных перечисленных категорий (нечетное число).

1.3. Порядок выборов Совета Учреждения и вопросы его компетенции определяются Уставом Учреждения.

1.4. Совет ДООУ работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями ДООУ и в соответствии действующим законодательством РФ, Уставом дошкольного учреждения и данным Положением.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## **2. Цели деятельности Совета Учреждения**

2.1. Основными целями деятельности Совета Учреждения являются:

- содействие более полной и качественной реализации уставных целей деятельности Учреждения;

- совершенствование (развитие) условий, организационных форм и повышение эффективности образовательного процесса;

- обеспечение соблюдения законных прав и интересов участников образовательного процесса в Учреждении;

- обеспечение открытости (прозрачности) образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

## **3. Формирование Совета Учреждения, его состав и структура**

3.1. Члены Совета Учреждения избираются открытым или тайным голосованием из числа администрации, педагогов, сотрудников учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала на общем собрании трудового коллектива, родителей (законных представителей) на общем родительском собрании. Заведующий дошкольного учреждения входит в состав Совета Учреждения, но не является его председателем.

3.2. Совет Учреждения избирается сроком на 1 год.

3.3. На первом заседании Совета избираются председатель, заместитель председателя, секретарь, распределяются другие обязанности.

3.4. Для организации разовых дел, мероприятий, Совет Учреждения может привлекать других членов коллектива Учреждения и родителей (законных представителей).

## **4. Принципы деятельности Совета Учреждения**

4.1. Равноправие, паритетные отношения между членами Совета Учреждения.

4.2. Коллегиальность в принятии решений и персональная ответственность за их выполнение.

4.3. Гласность и открытость в работе Совета Учреждения.

4.4. Учет общественного мнения, пожеланий и предложений членов коллектива.

## **5. Компетенции Совета Учреждения**

5.1. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- утверждение годового плана Учреждения,
- ознакомление с итоговыми документами по проверке вышестоящими организациями деятельности Учреждения и выполнение мероприятий по устранению недостатков в его работе,
- утверждение программы развития Учреждения,
- принятие программы практических мер по оздоровлению условий осуществления воспитательно-образовательного процесса.

## **6. Права и обязанности членов Совета Учреждения.**

6.1. Каждый член Совета Учреждения имеет право:

- обращаться к любому должностному лицу дошкольного учреждения со своими вопросами, просьбами, предложениями по проблемам жизни Учреждения;
- требовать обсуждения в Совете любого вопроса, если это требование поддерживает треть состава Совета учреждения;
- критиковать, давать оценку деятельности Совета Учреждения, администрации, педагогов, любых должностных лиц и органов самоуправления Учреждения;
- принимать участие в работе любого органа самоуправления в Учреждения;
- пользоваться при выполнении своих обязанностей зданием дошкольного учреждения, оборудованием;
- заблаговременно знакомиться с материалами, выносимыми на обсуждение Совета Учреждения, вырабатывать свое мотивированное мнение по обсуждаемым вопросам.

6.2. Каждый член Совета Учреждения обязан:

- присутствовать на каждом заседании Совета Учреждения, принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов, в поиске оптимальных решений;
- добросовестно выполнять все порученные решения Совета Учреждения, проявляя самостоятельность и творческий подход к делу;
- проявлять инициативу в постановке актуальных вопросов совершенствования жизнедеятельности Учреждения и в решении этих вопросов.

## **7. Порядок работы Совета Учреждения**

7.1. Заседания Совета Учреждения проводятся не реже 1 раза в три месяца.

7.2. Решение о проведении внеочередного заседания Совета Учреждения принимается по требованию председателя или не менее 3 членов Совета Учреждения.

7.3. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета.

7.4. Материалы, выносимые для обсуждения на Совете Учреждения (проекты документов, необходимая информация, др.) заранее представляются членам Совета Учреждения для ознакомления.

7.5. На очередных заседаниях Совета Учреждения заслушивается информация о выполнении ранее принятых решений.

7.6. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива.

## **8. Делопроизводство.**

8.1. Протоколы заседаний Совета Учреждения входят в номенклатуру дел Учреждения и подлежат постоянному хранению.

8.2. Протоколы заседаний Совета ДООУ ведутся в электронном виде, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

8.3. Книга протокол заседаний Совета ДООУ в конце учебного года нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного учреждения и хранится у заведующего ДООУ.